

Déroulé Pédagogique Sage BI Reporting

Prérequis

Bonne connaissance du logiciel Sage, Bonne maîtrise d'Excel.

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant doit avoir acquis les connaissances nécessaires à la réalisation d'états dans Excel via Sage BI Reporting.

Public concerné

Personnel des services administratifs et financiers, services commerciaux, direction. Toute personne ayant besoin de créer des tableaux de bords sur une partie de l'activité de son entreprise.

Aptitudes

Être assidu aux cours dispensés.
Réaliser les exercices demandés.
Avoir un esprit d'analyse.

Compétences

Maîtriser les notions de gestion commerciale.

Durée

La formation se déroule sur 1 journée.

Délais d'accès

Ce délai est variable selon la période demandée, à valider avec nos services.

Tarif

Le tarif d'une journée de formation est de 880,00 € HT soit 1.056,00 € TTC.

Lieu

Dans nos locaux au 144, rue de la Grange Saint Pierre à Poitiers.

Nous pouvons également réaliser nos formations dans vos locaux sur votre demande et si les conditions le permettent.

De manière exceptionnelle, et lorsque le contexte l'oblige, nous pouvons réaliser nos formations à distance.

Modalité d'évaluation

Un test est proposé en fin de formation pour évaluer les acquis du stagiaire.

Méthodes et moyens mobilisés

Pédagogiques : Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

Humains : Formation animée par un consultant formateur agréé Sage.

Techniques : Un poste de travail par stagiaire. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices

Contenu

1. Présentation du fonctionnement du produit
 - Sage BI outil de déploiement
 - Sage BI Reporting Studio
 - Sage BI Reporting complément Excel
2. Les différents types de Reporting
 - Assistant cellule
 - Assistant liste
 - Assistant cube
 - Assistant filtre
 - La jauge
 - Les graphiques
 - Cas pratiques
3. Les filtres, tris et champs calculés
 - Mise à jour d'un état
 - Réalisation d'un filtre simple
 - Création de tris
 - Création de ruptures
 - Mise en forme conditionnelle de la valeur des champs
 - Ajout d'un champ calculé
4. Comprendre une donnée et partager un Reporting
 - Réalisation d'un zoom (Détails et Audit XL)
 - Partager un état avec une personne ayant ou non un accès Sage BI Reporting

Contact

Pascale TRICHARD – Assistante administrative, comptable et commerciale.

Référente handicap : compta@mti86.com
05 49 300 910

Accessibilité

Si nécessaire, une salle accessible aux personnes à mobilité réduite peut-être mise à disposition via un de nos partenaires.